

**Commission consultative du Vivre ensemble
Rapport de la réunion du 26 mai 2025**

P = présent E = excusé A = absent

Lieu de rencontre : Centre Gaston Stein **Début :** 19h00 **Fin :** 21h00

Ordre du jour :

1. Approbation du rapport de la dernière réunion du 24.04.2025
2. Retour soirée projection du film
3. Feedback de la réunion avec les représentants du club d'Eisenborn
 - a. Proposition concernant leur fête des voisins du 29.06.2025
4. Discussion planning Fiesta Integrale et réception des nouveaux résidents 28.09.2025
 - i. Discussion et définition du programme
 - ii. Présentation et mis à jour budget
 - iii. Attribution des tâches
 - iv. Finalisation du planning avec attribution de délais
5. Divers

1. Approbation du rapport de la dernière réunion du 28.04.2025

- Le rapport de la réunion du 31.03.2025 a été approuvé par la commission.

2. Retour soirée projection du film

- GSC a remercié tout le monde pour leur implication et aide, la soirée a été un grand succès ; GSC a surtout remercié VLE pour son engagement exceptionnel.
- La participation était très élevée et tout le monde a bien apprécié le déroulement de l'événement avec l'encadrement musical et le pot de l'amitié à la fin
- Le film était très intéressant.

3. Feedback de la réunion avec les représentants du club d'Eisenborn

- Le club a décidé d'organiser leur fête d'été le 29.06.2025
- Le COPIL avait retenu l'idée de soutenir des fêtes locales dans la commune, en commençant avec le soutien de l'organisation d'une telle fête à Eisenborn en juin 2025 afin de promouvoir l'intégration des résidents des nouveaux cités
- Une réunion a été faite avec les responsables du côté Eisenborn le 13.05.2025
- De suite NDR en a fait un feedback au collège échevinal concernant le soutien souhaité, p.ex. conception d'un flyer à distribuer, mise à disposition du matériel comme un grill, toilette mobile, etc.
- De suite cette démarche sera à répéter chaque année dans un autre village appartenant à la commune de Junglinster.

4. Discussion planning Fiesta Integrale et réception des nouveaux résidents le 28.09.2025

- JTS a présenté le budget préparé à la suite de la dernière réunion du groupe de travail du 12.05.2025, il va tenir à jour ce tableau selon l'avancement de réception de devis etc.
- On attend encore le devis pour les trajets de bus
- NDR a reçu un devis pour le chapiteau ; elle va se renseigner chez le fournisseur pour savoir combien de personnes peuvent prendre place (assistent aux tables) en dessus afin de déterminer si cette taille est appropriée pour la FI
- La commune dispose d'un podium de 5m x 4m – il faut en communiquer avec les participants du programme culturel pour qu'ils adaptent leur présentation à ce cadre ou présentent devant le podium.
 - Il faut s'assurer qu'il sera possible soit de mettre le podium en dessous du chapiteau ou bien prévoir une autre forme d'abris.
- Stands – on a besoin de 11 nationalités différentes
 - Actuellement on en a 5 : la Mexique, le Maroc, l'Angleterre, le Pérou et l'Allemagne
 - En regardant les participants aux précédents FI, la commission a défini une liste de personnes à contacter qui doivent se manifester par email chez NDR avant le 01.06 pour confirmer leur participation
 - Café Reini – VLE
 - La Syrie / Venezuela (Eurohôte) – TMA
 - DK / SU – JBA
 - Lux (Scouts) – JBA
 - PT – VLE
 - Ukraine – HKR
 - Estonie - HKR
 - Inde – VEK
 - Hongroie / Autriche – JBA parle avec Raphaël Schmitz
 - FR (Ôpen) – VLE
 - Option : stand Junglinster – Pineto – reste à discuter
 - Si nécessaire on pourrait mettre en place une liste d'attente
 - Il sera possible que deux pays partagent un stand
 - Reste à clarifier : qui va reprendre le stand des boissons ?

- La commission organisera une réunion avec l'ensemble des participants aux stands fin-juin / début juillet pour présenter la démarche et finaliser le planning, p.ex préparation de 200-300 portions / stand au prix de 4 / 5€, budget, besoin en porcelaine (montrer les échantillons du stock de la commune), etc.
- Encadrement culturel
 - Dance – Kapacorella – VLE
 - Rock band – JTS
 - Divertimento – JBA
 - Jugendhaus – CBA
 - Musékschoul – TWE – musique des pays différents
 - Chante – Mara – VLE
 - Lénster Musek
 - Groupe des jeunes musiciens Bourglinster – CBA
 - Danse ukrainienne – HKR
 - Danse estonienne – HKR
 - Les clubs / association de la commune reçoivent un subside de 300,00€ pour chaque participation à une manifestation communale !
 - Après confirmation de tous ces participants, la commission va élaborer le programme
- Communication
 - NDR prépara une annonce pour le prochain Mag sans trop de détails
 - Le détail avec programme culturel etc sera publié dans le Mag suivant
- Planning tâches
 - Il est crucial qu'au tant de membres de la commission soit présent que possible, aussi pour aider avec la mise en place la veille et le rangement à la fin de l'événement
 - Veuillez confirmer votre présence à JBA – VEK a confirmé qu'elle ne sera pas présente
 - Ensuite un planning détaillé sera établi
 - A discuter : mise en place d'un système de caution sur les verres et assiettes pour aider à gérer le rangement des tables, etc.
 - On va quand même contacter les Scouts pour demander s'ils pourraient aussi aider (comme dans le passé)
- Bons pour les personnes de revenue modeste : TWE a confirmé l'accord du conseil échevinal de passer par le Centrest & HUT afin de déterminer le besoin et la façon d'en distribuer
 - Le service comm de la commune pourra s'en charger de la mise en forme et production des bons
 - Maximum 10,00€ / personne à consommer sur place et non remboursable
- Le groupe de travail (GSC, JTS, VLE, SMI, CBA, SYP, MRP & JBA) va se réunir via Teams le 16.06 à partir de 19h00 pour discuter l'avancement.
- Après la FI : il faut prévoir une soirée de remerciement pour les détenteurs des stands 2 / 3 semaines après l'événement
 - Il faut inclure cette dépense dans le budget global

Les prochaines réunions de la commission auront lieu en 2025 :

- 30.06
- 28.07
- 25.08 – peut-être pas nécessaire pendant les grandes vacances ?
- 22.09 – avant la réception et la Fiesta Intégrale
- 27.10
- 24.11
- 15.12

Ces dates peuvent être modifiées ou annulées en fonction des décisions futures.

Le président
Gilles Schlessler

La secrétaire
Jane Barton