

**Commission consultative du Vivre ensemble**  
**Rapport de la réunion du 31 mars 2025**

**Lieu de rencontre :** Buvette Op Freinen **Début :** 19h00 **Fin :** 21h15

**Ordre du jour :**

- Introduction : changement de responsabilité entre M. Raphaël Schmitz échevin sortant et M. Tom Weber, nouveau échevin en charge du vivre-ensemble
- Approbation du rapport de la dernière réunion du 24.02.2025.
- Discussion planning :
  - Café des langues : affiches et promotion
  - Planning de la soirée du film « Arrivée de la jeunesse » le 10.05.2025
    - Présentation par M. Gilles Baum, échevin, du projet de jumelage entre Junglinster et Pineto et discussion de la projection du film en présence du bourgmestre de Pineto
  - Fiesta Intégrale et réception des nouveaux résidents 28.09.2025
    - Discussion et définition du programme
- Résultats atelier citoyens du 06.02.2025
  - Tour de table et conclusions
- Feedback de la dernière réunion du COPIL le 26.02.2025
  
- Divers

**1. Introduction : changement de responsabilité entre M. Raphaël Schmitz échevin sortant et M. Tom Weber, nouveau échevin en charge du vivre-ensemble**

- Raphaël Schmitz, 1<sup>er</sup> échevin sortant, a remercié les membres de la commission pour leur engagement, leurs idées et leurs contributions tout cela est très important pour le bon déroulement de la commission.

- RSC a soulevé qu'il a été membre de la commission depuis 2017 et s'identifie très fort avec le thème de l'intégration
- Il espère qu'il sera possible d'organiser de nouveau u la Fiesta Integrale en 2025 et sera prêt à y aider si possible.
- Le bourgmestre souhaite que les tâches de la coordinatrice, Noémie Drozd, soient clarifiées avec la commission ; ceci inclut :
  - La communication entre la commission et le la commune
  - Les activités de « PR », p. ex les affiches pour promouvoir le Poter Café
  - L'organisation des activités, p.ex. les réservations du matériel etc.
  - La participation aux réunions de la commission et aux événements organisés par la commission
    - GSC a souligné l'importance de cet aspect
  - La participation aux réunions du COPIL et la rédaction des rapports du COPIL (actuellement le coordinateur du pacte avec la MiFa., M. Yannick Nicolas, s'en charge de cette tâche)
  - La rédaction des rapports des projets
- Tom Weber, 1<sup>er</sup> échevin entrant, a expliqué qu'il a lu tous les rapports de la commission afin de se doter des informations nécessaires pour accompagner la commission
- Il est du même avis que RSC, l'intégration est un thème crucial pour la commune de Junglinster où on retrouve beaucoup de nationalités différentes
- Il espère aussi qu'il sera possible d'organiser la Fiesta Integrale en 2025 et il s'engage à aider au tant que possible.

## **2. Approbation du rapport de la dernière réunion du 24.02.2025**

- Le rapport de la réunion du 24.02.2025 a été approuvé par la commission.

### 3. Discussion planning 2025

- **Café des langues : affiches et promotion**
  - JBA a envoyé le détail des dates en 2025 chez Ôpen et la CIPA, NDR s'en charge de la mise en forme et des impressions.
  - Les affiches seront imprimées en format A3 ; la commission aura le droit de les afficher aux endroits stratégiques, les endroits suivants ont été retenus :
    - Bureaux de la commune (centre et Lënsterbiërg)
    - Gaston Stein
    - Op Freinen
    - Centre culturel
    - Delhaize
    - Duarté
    - Globus
    - Ôpen
    - L'église – si qqn peut se mettre en contact avec le curé
    - Envoie par email aux communes avoisinantes et au club sénior et à CBA qui s'en chargera de la distribution avec les écoles et le club des jeunes
  - VKH a proposé d'envoyer les dates au MiFa pour publication
  - JBA a contacté Marc Faber de l'ASTI concernant la recherche des modérateurs de tables
  
- **Planning projection film le 10.05.2025**
  - Call avec le 2<sup>ème</sup> échevin, Gilles Baum, qui est en charge de l'organisation de l'échange avec Pineto.
  - GBA a donné un bref aperçu de l'historique de l'échange avec Pineto, qui a commencé en 2019, mais a été empêché d'avancer d'abord par la crise Covid et ensuite la guerre en Ukraine ; en 2024 il y a eu des élections locales avec la nomination d'un nouveau bourgmestre
  - La région au tour de Pineto dépend énormément du tourisme, donc la visite a été prévu juste avant le début de la période touristique
  - La délégation arrive le 09.05 et passera la journée à la commune avec des différentes visites, clôturant avec la plantation d'un arbre devant la mairie et un dîner
  - Le 10.05 une promenade est prévue dans les alentours de Bourglinster, suivi d'un déjeuner et du temps libre ; tout au début de la projection du film les partenaires vont signer l'accord du partenariat et après l'apéro un dîner est prévu pour clôturer la visite.
  - 11.05 départ de la délégation italienne qui doit préparer le début de la saison touristique
  - Détails concernant l'organisation de la projection de film :
  - Le groupe de travail (GSC, NDR, VLE, SMI & JBA) va rédiger une liste des personnes à inviter en y incluant le conseil communal de Junglinster, des représentants d'autres commissions, des représentants de l'ambassade italienne au Luxembourg, Mme Cardonetto (experte en intégration), les représentants de l'association d'Abruzzo, etc – VLE & SMI ont rencontré des représentants des associations italiennes le 25.02.25 et en ont déjà parlé avec eux; il faut aussi savoir combien de personnes participeront de la délégation de Pineto.

- La plupart des invitations seront envoyées par la commune
- NDR va envoyer le texte final approuvé à Vito Leoci, qui s'en chargera de l'envoyer à ses contacts italiens
- L'invitation doit inclure les logos suivants : de la commune de Junglinster, de notre commission, de PassaParola, de la ville culturelle Esch sur Alzette, de l'ambassade italienne
- Début 17h00 – mot de bienvenue et signature de l'acte de jumelage
  - VLE propose de prévoir un musicien local qui maîtrise les hymnes LU & IT pour encadrer la cérémonie – la décision finale reste à prendre par le collègue échevinal prendra la décision finale
- 17h30 projection du film
- 18h30 discussion avec le régisseur
- 18h45 apéro offert par la commune
  - Selon NDR, le collègue échevinal a décidé que la commission doit s'en occuper entièrement du déroulement de l'apéro
  - Vu le nombre de participants prévus (approx. 100), GSC a proposé de prévoir deux personnes de la commune pour aider, surtout pour s'en charger des préparatifs pendant la projection du film ; les membres de la commission pourront de suite aider avec la distribution et rangements à la fin
- 19h30 départ de la délégation officielle
- JBA a rédigé deux versions de l'invitation (formelle et moins formelle pour les médias sociaux etc.) et a formalisé le programme de la soirée – le film dure 54 minutes
- La commune a signé le devis de 400,00€ soumis par PassaParola
- JBA reste en contact avec Mme Galati de PassaParola pour confirmer le programme et organiser une visite technique des lieux au préalable
- Il faut prévoir une table pour la vente des livres qui expliquent le contexte du film ; les membres de la commission qui y assistent vont recevoir en cadeau ce livre
- NDR a déjà passé les commandes pour le vin d'honneur
- NDR s'en chargera des besoins en communication : annonce dans le prochain Mag, publication sur le site web de la commune, invitations individuelles (à discuter avec NDR), promotion par les médias sociaux, etc. et de l'impression des « panneaux » pour réserver les chaises des VIPs.
- Le film comprend des passages en IT & LU avec des sous-titres en FR
  - GBA pense que la délégation italienne va plutôt parler IT & EN
- **Fiesta Intégrale et réception nouveaux résidents**
- La commission a revu document envoyé par NDR avec un aperçu de tous les points à respecter / tenir en compte
- Suite à la publication de l'annonce dans le Mag et les emails envoyés aux anciens participants, on a actuellement 6 propositions de stands :
  - Le Maroc, l'Ecosse, l'Allemagne, le Pérou, la Mexique, le Portugal – et peut être aussi l'Angleterre (Alison Roller en a parlé avec VLE, mais n'a pas confirmé son intérêt en écrit)
  - Quid les résidents de l'Eurohôtel ? – P è du face painting ? TMA va en discuter avec eux
- Un budget global de 20,000 € est prévu, qui inclut aussi la location du bus avec 4 tournées

- La commission a besoin d'une vue globale des prix (p.ex. podium, location des matériaux Party rent, chapiteau, bus, etc.) afin de pouvoir se doter des priorités et éviter le risque de dépassement du budget
  - JBA va contacter NDR à ce sujet
- Il faudra suivre le budget très étroitement et s'assurer que les détenteurs des stands comprennent que le prix de vente de leurs produits dépend de leurs coûts d'achat afin d'éviter tout dépassement de budget.
- VKH a proposé de s'adresser au MiFa pour demander un subside – JBA va contacter NDR à ce sujet, car elle peut passer pas ses contacts du pacte
- Le collègue échevinal ne souhaite pas de publication d'une brochure
- Il nous faut un concept qui lie les deux événements.
- 10h00 Début réception des nouveaux résidents avec un mot de bienvenue du bourgmestre
- 10h15 – 11h15 possibilité de visiter les stands des associations et clubs avec du thé / café et viennoiseries
- 12h00 Ouverture officielle de la Fiesta Intégrale avec un mot de bienvenue du bourgmestre
- Il faut définir un programme musical avec des participants de la commune et l'implication – si possible – des écoles
  - JTS est en contact avec un rock band, VLE avec plusieurs groupes, l'association Divertimento a contacté JBA et sera prêt à participer sans demander des frais
  - Prévoir aussi des pauses
- Impliquer les clubs et associations pour sonder leurs avis / propositions.
  - P.ex. impliquer le club des jeunes, CBA peut les contacter

## **Les autres points sur l'agenda n'ont pas été discuté.**

### **4. Divers**

- Avant la réunion, Catherine Lesourd-Strassen a informé la commission via le groupe Whatsapp de son intention de démissionner pour des raisons professionnelles ; elle va soumettre sa lettre officielle de démission à la commune.

Les prochaines réunions de la commission auront lieu en 2025 :

- 28.04
- 26.05
- 30.06
- 28.07
- 25.08 – peut-être pas nécessaire pendant les grandes vacances ?
- 22.09 – avant la réception et la Fiesta Intégrale
- 27.10
- 24.11
- 15.12

Ces dates peuvent être modifiées ou annulées en fonction des décisions futures.

Le président  
Gilles Schlessler

La secrétaire  
Jane Barton