

Commission consultative du Vivre ensemble
Rapport de la réunion du 26 janvier 2026

P = présent E = excusé A = absent

Lieu de rencontre : Salle jeune, Centre Gaston Stein **Début** : 18h00 **Fin** : 21h00

Ordre du jour :

Partie I :

De 18h00 - 19h00

Réunion de travail entre les commissions CCVEI & CCACP (Commission consultative aux affaires culturelles et du patrimoine)

1. Présentation du plan de développement communal « Culture et Vivre-ensemble »
2. Échange et avis sur les modalités de collaboration entre la CCVEI et la CCACP

Partie II :

A partir de 19h00 :

1. Validation du rapport du 15 décembre 2025
2. Echanges de vues sur la collaboration envisagée avec la CCACP
3. Poter cafés : organisation et promotion 2026
4. Organisation de l'atelier citoyen du 5 mars 2026
5. Fiesta Integrale 2026 – discussion sur un nouveau concept
6. Divers

Partie I

Réunion de travail entre les commissions CCVEI & CCACP (Commission consultative aux affaires culturelles et du patrimoine)

- 1. Présentation du plan de développement communal « Culture et Vivre-ensemble »**
- 2. Échange et avis sur les modalités de collaboration entre la CCVEI et la CCACP**

- Après un tour de table de présentation, RWA a expliqué et présenté sa proposition Archipel
 - Le document de base avait été partagé avec les membres des deux commissions avant la réunion.
- La CCACP avait travaillé sur cette proposition sous la présidence de RWA depuis 2024.
 - Suite à son embauche à l'administration communale en octobre 2025, RWA a dû démissionner de ce poste, M. Philippe Trierweiler avait assumé ce rôle.
- La proposition vise à mettre en place une stratégie sur 10 ans qui dépasse les « limites » des mandats politiques et met la fondation d'une approche cohérente et ciblée pour définir les priorités culturelles et de l'intégration à long terme.
- Actuellement il cohabite 100 différentes nationalités dans la commune de Junglinster.
- Suite à cette délibération et le feedback reçu, RWA va retravailler le document en préparation à sa présentation au conseil communal le 06.03.2026.
 - Une agence travaille actuellement sur des propositions pour le visuel qui accompagnera la démarche.
- Feedback collecté pendant la discussion :
 - La démarche ne peut réussir que sur base d'une bonne communication transversale et sous la coordination de RWA, qui est appelé à mobiliser et animer les membres des commissions et les acteurs de terrains.
 - La démarche est ambitieuse, mais il faut viser haut pour atteindre un résultat adéquat.
 - Il sera important de préparer une version plus allégée pour expliquer la démarche aux partenaires externes.
 - Il faudrait aussi assurer son accessibilité aux populations différentes, p.ex. via traductions, lisibilité, etc.
 - Il serait important d'en informer autant de partenaires externes que possible, p. ex. les clubs et associations dans la commune, Ôpen, d'autres commissions, etc.
 - Dans ce contexte il sera possible d'impliquer des partenaires externes sur des différents étapes de la démarche (ponctuellement).
 - Le nom proposé « Archipel » a été reçu de façon variée (créatif, trop créatif), mais en général accepté en proposant d'y ajouter une référence à Junglinster pour souligner son caractère local et ciblé.
 - Il faudrait bien définir les missions et les interactions des deux commissions concernées.
- **GSC a appelé aux membres de la CCVEI de prendre le temps de lire le document et de suite de soumettre leur feedback à lui et JBA avant le mercredi le 04.02.2026.**

Partie II

1. Validation du rapport du 15.12.2025

- La commission a approuvé le rapport

2. Echanges de vues sur la collaboration envisagée avec la CCACP

- Les membres de la CCVEI ont discuté la démarche en ajoutant du feedback :
 - CBA : apprécie le SWOT ; elle avait déjà travaillé sur une version visuelle de cette démarche
 - Elle a aussi souligné la nécessité de rester flexible par rapport à sa réalisation, surtout en tenant compte des risques potentiels.
 - Pour elle le nom est trop exotique et ne lui transmet l'impression qu'il vise sur la commune de Junglinster
- MNG : besoin d'y impliquer d'autres partenaires externes et d'augmenter la collaboration entre eux afin de générer des synergies., p.ex en partageant les agendas
- RWA : une réunion avec des représentants des communes avoisinantes de Betzdorf & Niederanven est déjà prévue
- TCH : il faut optimiser l'input de notre disponibilité aussi bien en terme « d'énergie » qu'en ressources, p. ex. Ôpen – tiers lieu unique, etc.
- SYP : impliquer les nouveaux résidents ; partager mutuellement les informations concernant les poter cafés et aussi assister aux événement des partenaires externes.
- TMA : Il y a beaucoup de potentiel
- JTS : il faut clarifier les rôles et missions et définir des objectifs réalisables (quick wins) pour souder le soutien de la démarche.
- GSC : déterminer ce dont on a réellement besoin dans notre commune afin de se doter des priorités ; maintenir une vue globale ; contribuer au « quality of life » et au « bien vivre ensemble » ; et voir le soutien des partenaires externes comme une source de valeur ajoutée.

3. Poter cafés : organisation et promotion 2026

- Les points suivants ont été discuté :
 - Contacter les personnes qui s'inscrivent, mais ne viennent pas et aussi celles qui ne viennent qu'une fois pour demander leur avis et propositions d'amélioration
 - Publier les dates sur HOLPR
 - S'assurer que les dates soient publiées dans l'app de Junglinster
 - Améliorer la communication, p.ex en produisant des vidéos à publier, publication sur le site de la commune, Instagram, etc., remettre des affiches aux endroits stratégiques, etc.
 - Rester en contact avec l'école internationale, voir les organisateurs des cours de langues pour adultes
 - Utiliser tous les moyens possibles pour en communiquer !

3. Organisation de l'atelier citoyen du 5 mars 2026

- RWA en a déjà parlé avec Tom Weber, ASTI et le ministère avec le thème « le vivre-ensemble au quotidien » pour préparer le WS et travaille actuellement sur le concept.
- Inviter les participants au dernier atelier, les volontaires des stands du Fiesta Integrale, les présidents et secrétaires de toutes les commissions à Junglinster, les clubs et associations, les employeurs à Junglinster pour attirer l'attention des gens qui travaillent ici, mais habitent ailleurs, via le Mag, etc.

4. Fiesta Integrale 2026 – discussion sur un nouveau concept

- Fait partie de la démarche Archipel
- L'objectif primaire reste de promouvoir la commune de Junglinster
- Date pas encore décidée : samedi / dimanche ; ce n'est pas uniquement une question de préférence, mais surtout de cohérence avec le programme prévu.
- **Le dimanche est fortement préféré pour la Fiesta ensemble avec la réception des nouveaux arrivants ; les 2 doivent rester ensemble**
- Nova Lënster coordonne avec les sociétés, commerçants etc. à Junglinster, actuellement un COPIL n'est pas en place
- Budget : 200,000€ surtout prévu pour marketing & communication – quid budget FI ?
- RWA travaille sur un concept, il va partager ceci aussi vite que possible avec la commission
- Nous devons veiller à maintenir l'esprit de la FI : un après-midi d'intégration conviviale et amusant.
 - RWA va donner une réponse sous peu.
- Recettes de la FI 2025
 - La commission a besoin d'un relevé des recettes détaillé afin d'en tirer les leçons pour l'organisation de la prochaine FI, p. ex le décompte de chaque stand.
 - Sur base du résultat final, provisoirement estimé à un bénéfice de 2000,00€ la commission propose au CBE de remettre les dons suivants :
 - 500,00€ aux bénéficiaires suivants :
 - Ôpen asbl
 - HUT pour organiser une fête des voisins à l'Eurohôtel
 - Aallënster Duerffrënn asbl
 - Biergbrenner asbl
 - Dans le futur on va définir les récipièntes avant la FI.

5. Divers

- 06.03.2026 Journée de la femme – soirée prévue au centre culturel à partir de 19h00 avec projection d'un film et discussion ; VLE va partager davantage d'informations.
- Le syndicat d'initiative de Junglinster ne s'en chargera plus de l'organisation du « Handwierker » marché à Bourglinster – est-ce que le nouveau asbl Tourisme et événements va reprendre cette tâche ?

La prochaine réunion de la commission aura lieu : le 23.02.2026

Proposition de dates de réunion en 2026 :

- 23.02
- 30.03
- 27.04
- 18.05 / 01.06
- 29.06
- 27.07
- Pas de réunion en 08.2025
- 28.09
- 26.10
- 30.11
- 14.12

Ces dates peuvent être modifiées ou annulées en fonction des décisions futures.

Le président
Gilles Schlessen

La secrétaire
Jane Barton