

**ANTRAG**

Nationale Identitätsnummer: ..... (siehe Versicherungskarte)  
 Unterzeichnete(r) .....(Nationalität:..... )  
 geboren am ..... wohnhaft in L-..... , .....  
 Straße/Hausnummer: .....Tel.:.....  
 Konto: ..... Bank: .....  
 T-Shirt-Größe: .....

beantragt hiermit einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster für die Zeit vom:

**Bitte die Zeiträume, in der eine Einstellung möglich ist, mit Prioritätsrang (1- 6) angeben.**

**Es werden ausschließlich 50 Kandidaten ausgewählt, unabhängig vom Eingangsdatum.**

<b>P1:</b> 19.06.2023 → 30.06.2023		<b>P4:</b> 31.07.2023 → 11.08.2023	
<b>P2:</b> 03.07.2023 → 14.07.2023		<b>P5:</b> 14.08.2023 → 25.08.2023	
<b>P3:</b> 17.07.2023 → 28.07.2023		<b>P6:</b> 28.08.2023 → 08.09.2023	

**Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:**

**Art.1.**

Die Einstellungen geschehen global durch das Schöffenkollegium. Die Studenten, welche einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster antreten, müssen:

1. das 16. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Fürsorger vorlegen;
3. in der Gemeinde Junglinster wohnhaft sein;
4. eine **Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt** dem Antrag beifügen;
5. eine **Bankkontenbescheinigung** (oder Kopie der Vorderseite der VPay-karte) beifügen.

Bei mehr als 50 Kandidaturen (Maximum von möglichen Einstellungen) wird eine Ziehung der 50 zu vergebenen Posten vorgenommen.

**Art.2.**

Die Entlohnung wird durch Beschluss des Gemeinderates im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.

**Art.3.**

Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich für die Zeit vom **19. Juni 2023** bis zum **8. September 2023**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während maximal 10 Arbeitstagen.

**Art. 4.**

Die Antragsformulare sind **bis spätestens am Freitag, den 31. März 2023** ausschließlich per Post an das Schöffenkollegium der Gemeinde Junglinster oder persönlich im Gemeindesekretariat einzureichen.

**Art. 5.**

Nur komplette Anträge dürfen abgegeben werden. Anfragen welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, sind nicht zulässig und werden nicht berücksichtigt.

**WICHTIGER HINWEIS !**

Ein Informationsblatt und die zu unterzeichnenden Verträge werden den zurückbehaltenen Kandidaten per Post zugesendet und sind dann unterschrieben an die Gemeindeverwaltung zurückzusenden.

....., den .....  
**Unterschrift Kandidat:** **Unterschrift Erziehungsberechtigter:**

(bei Minderjährigen ist die Unterschrift des Erziehungsberechtigten notwendig)

Der Antragsteller bescheinigt auch, dass er in diesem Kalenderjahr nur für höchstens zwei Monate beschäftigt wurde.

**DEMANDE**

Matricule nationale: ..... (voir carte de sécurité sociale)

Le(la) soussigné(e) .....(Nationalité: .....)

Né(e) le ..... demeurant à L-....., .....

Rue / Numéro: .....Tél.: .....

Compte bancaire: ..... Banque: .....

Taille T-Shirt : .....

Soumet par la présente sa demande pour un emploi pendant les vacances d'été auprès de la commune de Junglinster pour la période du :

**Prière d'indiquer les périodes dans lesquelles un engagement peut avoir lieu par préférence (1-6).**

**Seront considérées seulement 50 demandes sans distinction de la date de remise.**

<b>P1:</b> 19.06.2023 → 30.06.2023		<b>P4:</b> 31.07.2023 → 11.08.2023	
<b>P2:</b> 03.07.2023 → 14.07.2023		<b>P5:</b> 14.08.2023 → 25.08.2023	
<b>P3:</b> 17.07.2023 → 28.07.2023		<b>P6:</b> 28.08.2023 → 08.09.2023	

**Les demandes sont soumises aux conditions suivantes:**

**Art.1.**

Les engagements seront effectués globalement par le collège échevinal. Tous les candidats occupant un poste d'étudiant doivent :

1. avoir atteint l'âge de 16 ans et ne pas avoir dépassé l'âge de 25 ans le jour de l'engagement;
2. en cas de minorité, faire preuve de l'accord formel d'un parent ou du tuteur légal;
3. être domicilié dans la commune de Junglinster ;
4. ajouter un **certificat de scolarité de l'année scolaire en cours** ;
5. ajouter un **relevé d'identité bancaire** (ou une copie du recto de la carte V-Pay).

Dans le cas où plus de **50** candidatures seront remises, un tirage au sort déterminera les 50 candidats pour les postes à pourvoir.

**Art.2.**

La rémunération sera déterminée par une décision du conseil communal dans le cadre des dispositions légales en vigueur.

**Art.3.**

Les engagements se font par semaine et s'étalent exclusivement sur la période du **19 juin 2023 au 8 septembre 2023**.

L'horaire de travail comprend 8 heures par jour et 40 heures par semaine pendant un maximum de 10 jours de travail.

**Art. 4.**

Les demandes dûment remplies sont à envoyer par voie postale jusqu'au **vendredi, 31 mars 2023 au plus tard** au collège échevinal de la commune de Junglinster ou par remise personnelle au secrétariat de la commune.

**Art. 5.**

Seulement des demandes complètes peuvent être déposées. Les demandes sans certificat scolaire ou non-complètement remplis seront d'office refusées.

**AVIS IMPORTANT !**

Une fiche reprenant les informations importantes et les contrats à signer vous seront envoyés par voie postale. Les contrats dûment signés sont à envoyer dans les meilleurs délais à l'administration communale.

....., le .....

**Signature candidat:**

**Signature tuteur:**

(pour les mineurs, la signature du tuteur ou parent(s) est strictement requis)

Le signataire déclare qu'il n'a pas été engagé pendant l'année en cours pour une période dépassant 2 mois.