

ANTRAG

Nationale Identitätsnummer: (siehe Versicherungskarte)

Unterzeichnete(r)(Nationalität:.....)

geboren am wohnhaft in L-..... ,

Straße/Hausnummer:Tel.:.....

Konto: Bank:

T-Shirt-Größe: **Aktives** Mitglied des Brand- und Rettungsdienstes Junglinster: Ja Nein

beantragt hiermit einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster für die Zeit vom:

P1: 21.06.2021 → 02.07.2021		P4: 02.08.2021 → 13.08.2021	
P2: 05.07.2021 → 16.07.2021		P5: 16.08.2021 → 27.08.2021	
P3: 19.07.2021 → 30.07.2021		P6: 30.08.2021 → 10.09.2021	

Bitte die Zeiträume, in der eine Einstellung möglich ist, mit **Prioritätsrang (1- 6) angeben.
Es werden ausschließlich 50 Kandidaten ausgewählt, unabhängig vom Eingangsdatum.**

Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:

Art.1.

Die Einstellungen geschehen global durch das Schöffenkollegium. Die Studenten, welche einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster antreten, müssen:

1. das 16. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Fürsorger vorlegen;
3. in der Gemeinde Junglinster wohnhaft sein;
4. eine **Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt** dem Antrag beifügen;
5. eine **Bankkontenbescheinigung** (oder Kopie der Vorderseite der VPay-karte) beifügen.

Bei mehr als 50 Kandidaturen (Maximum von möglichen Einstellungen) wird eine Ziehung der 50 zu vergebenen Posten vorgenommen.

Art.2.

Die Entlohnung wird durch Beschluss des Gemeinderates im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.

Art.3.

Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich für die Zeit vom **21. Juni 2021** bis zum **10. September 2021**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während maximal 10 Arbeitstagen.

Art. 4.

Die Antragsformulare sind **bis spätestens am Montag, den 29. März 2021** ausschließlich per Post an das Schöffenkollegium der Gemeinde Junglinster oder persönlich im Gemeindesekretariat einzureichen.

Art. 5.

Nur komplette Anträge dürfen abgegeben werden. Anfragen welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, sind nicht zulässig und werden nicht berücksichtigt.

WICHTIGER HINWEIS !

Aufgrund er sanitären Maßnahmen bedingt durch die COVID-19-Pandemie, findet keine Informationsversammlung statt. Ein Informationsblatt und die zu unterzeichnenden Verträge werden den zurückbehaltenen Kandidaten per Post zugesendet und sind dann unterschrieben an die Gemeindeverwaltung zurückzusenden.

....., den
Unterschrift Kandidat: **Unterschrift Erziehungsberechtigter:**

(bei Minderjährigen ist das Einverständnis des Erziehungsberechtigten notwendig)

Der Antragsteller bescheinigt auch, dass er in diesem Kalenderjahr nur für höchstens zwei Monate beschäftigt wurde.