

**ANTRAG**

Nationale Identitätsnummer: ..... (siehe Versicherungskarte)

Unterzeichnete(r) .....(Nationalität:..... )

geboren am ..... wohnhaft in L-..... , .....

Straße/Hausnummer: .....Tel.:.....

Konto: ..... Bank: .....

**Aktives** Mitglied des Brand- und Rettungsdienstes Junglinster:  Ja  Nein T-Shirt-Größe: .....

beantragt hiermit einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster für die Zeit vom:

<b>P1:</b> 06.07.2020 → 17.07.2020		<b>P4:</b> 17.08.2020 → 28.08.2020	
<b>P2:</b> 20.07.2020 → 31.07.2020		<b>P5:</b> 31.08.2020 → 11.09.2020	
<b>P3:</b> 03.08.2020 → 14.08.2020		<b>P6:</b> 14.09.2020 → 25.09.2020	

**Bitte die Zeiträume, in der eine Einstellung möglich ist, mit Prioritätsrang (1- 6) angeben.  
Es werden ausschließlich 50 Kandidaten ausgewählt, unabhängig vom Eingangsdatum.**

**Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:**

**Art.1.**

Die Einstellungen geschehen global durch das Schöffenkollegium. Die Studenten, welche einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster antreten, müssen:

1. das 16. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Fürsorger vorlegen;
3. in der Gemeinde Junglinster wohnhaft sein;
4. eine **Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt** dem Antrag beifügen;
5. eine **Bankkontenbescheinigung** (oder Kopie der Vorderseite der VPay-karte) beifügen.

Bei mehr als 50 Kandidaturen (Maximum von möglichen Einstellungen) wird eine Ziehung der 50 zu vergebenen Posten vorgenommen.

**Art.2.**

Die Entlohnung wird durch Beschluss des Gemeinderates im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.

**Art.3.**

Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich für die Zeit vom **6. Juli 2020** bis zum **25. September 2020**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während maximal 10 Arbeitstagen.

**Art. 4.**

Die Antragsformulare sind **bis spätestens am Freitag, 27. März 2020** ausschließlich per Post an das Schöffenkollegium der Gemeinde Junglinster oder persönlich im Gemeindesekretariat einzureichen.

**Art. 5.**

Nur komplette Anträge dürfen abgegeben werden. Anfragen welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, sind nicht zulässig und werden nicht berücksichtigt.

**WICHTIGER HINWEIS !**

Anfang Juni findet eine Informationsversammlung mit anschließender Unterzeichnung der Arbeitsverträge statt. Datum und Treffpunkt der Versammlung werden den betroffenen Kandidaten Anfang Mai mitgeteilt.

**Die Anwesenheit ist obligatorisch. (Antragsteller und Erziehungsberechtigter bei Minderjährigen)**

....., den .....  
**Unterschrift Kandidat:** **Unterschrift Erziehungsberechtigter:**

(bei Minderjährigen ist das Einverständnis des Erziehungsberechtigten notwendig)

Der Antragsteller bescheinigt auch, dass er in diesem Kalenderjahr nur für höchstens zwei Monate beschäftigt wurde.