

Gonderange – Salle des fêtes

Ce formulaire est à retourner dûment complété et signé à :

Administration Communale Junglinster
Aux mains de : Mme Sandy Schuder
B.P. 14
L-6101 Junglinster
courriel : sandy.schuder@junglinster.lu
tél : 78 72 72 - 15

Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt à la Mairie faisant foi.

La salle des fêtes se trouve dans le centre de Gonderange à l'adresse : 1, rue d'Ernster L-6183 Gonderange. La capacité maximale de personnes à table dans cette salle est de 60 et de 80 en position assise (p.ex. théâtre).

Demandeur

Entité : ☐ Particulier/société de la commune de Junglinster
☐ Particulier/société hors de la commune de Junglinster
☐ Association communale
☐ Association extérieure
☐ Autre : _____

Nom entité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Manifestation

Genre de la manifestation : _____

La manifestation est publique et peut être publiée dans l'agenda de la commune : ☐ oui ☐ non

Date(s) souhaitée(s) : début montage : le ___/___/___ à ___ : ___

début manifestation : le ___/___/___ à ___ : ___

fin manifestation : le ___/___/___ à ___ : ___

fin démontage : le ___/___/___ à ___ : ___

Nombre de participants (organisateur(s) inclus) : _____

A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Besoins

- Locaux :
- ☐ Salle des fêtes
 - ☐ Scène de théâtre
 - ☐ Loge de théâtre
 - ☐ Kitchenette
 - ☐ Cour extérieure
- Matériel :
- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tables | quantité souhaitée : _____ (max. 20) |
| <input type="checkbox"/> Tables hautes | quantité souhaitée : _____ (max. 6) |
| <input type="checkbox"/> Chaises | quantité souhaitée : _____ (max. 90) |
| <input type="checkbox"/> Verres à vin | quantité souhaitée : _____ (max. 80) |
| <input type="checkbox"/> Flûtes à champagne | quantité souhaitée : _____ (max. 80) |
| <input type="checkbox"/> Verres à bière | quantité souhaitée : _____ (max. 80) |
| <input type="checkbox"/> Verres à eau | quantité souhaitée : _____ (max. 80) |
| <input type="checkbox"/> Faïence et couverts | quantité souhaitée : _____ (max. 80) |
| <input type="checkbox"/> Système de sonorisation | |
| <input type="checkbox"/> Concession pour débit de boissons (suivant disponibilité) | |

Informations complémentaires

Chaque réservation de salle nécessite le formulaire présent, dûment rempli et signé, **et** la fiche de la mise en place des tables et des chaises. Pour toute question concernant le remplissage de la fiche de la mise en place, veuillez contacter notre déléguée à la sécurité, Mme. Cristina Bandeira (tél : 787272-56 ; courriel : cristina.bandeira@junglinster.lu)

Suivant l'entité en question, le paiement est structuré de la manière suivante :

Mise à disposition aux associations communales :

Mise à disposition aux particuliers/sociétés de la commune de Junglinster :

- salle utilisée pour une réception (max. 2 heures) : 150.- €
- salle utilisée pour une soirée : 300.- €

Mise à disposition aux particuliers/sociétés hors de la commune et les associations extérieures :

- salle utilisée pour une réception (max. 2 heures) : 300.- €
- salle utilisée pour une soirée : 600.- €

Dans tous les cas, une caution de 500.- € est à déposer **au moins 10 jours** avant la manifestation à la recette communale.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

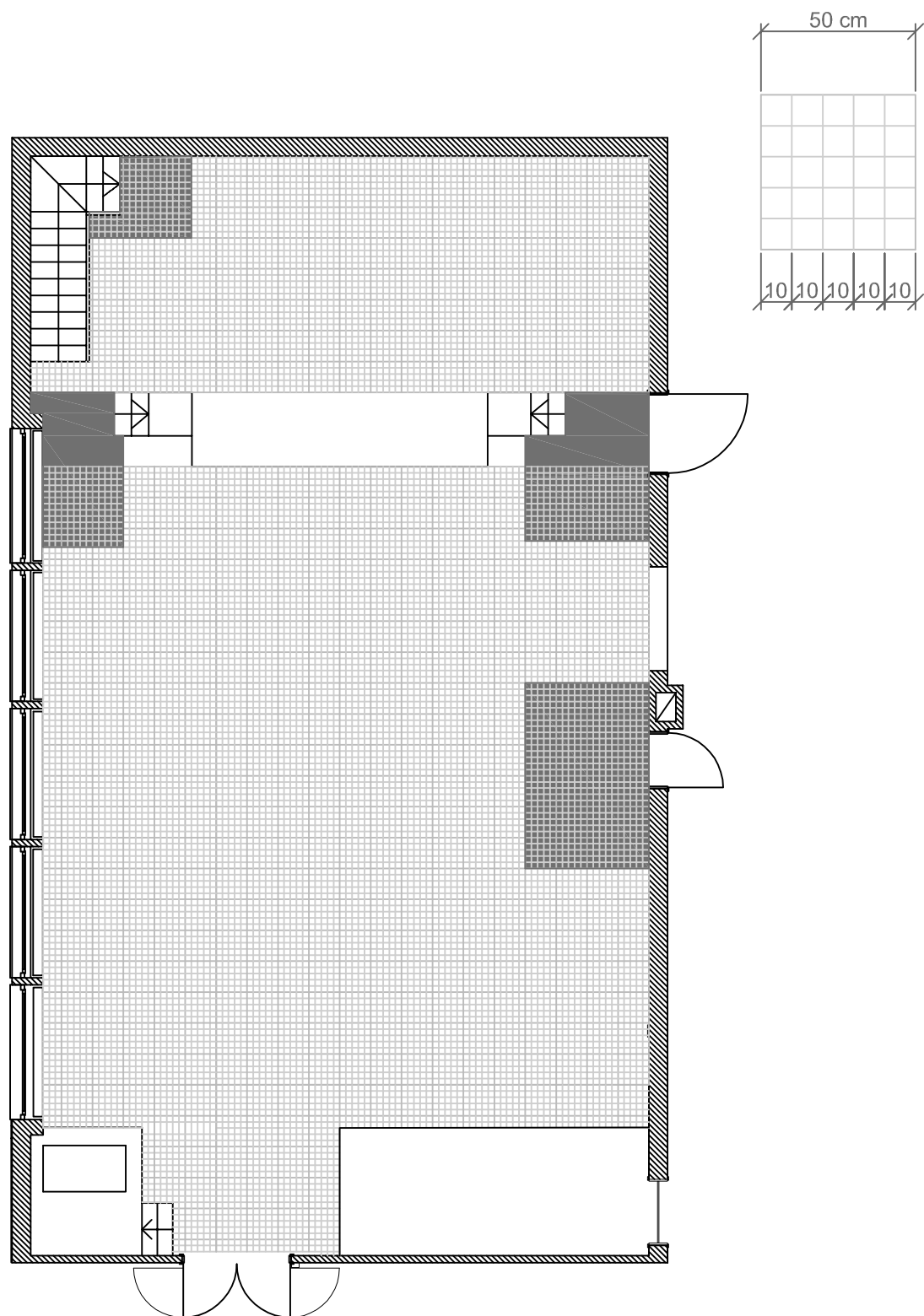
- ***certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,***
- ***m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui me sera remis lors de l'autorisation définitive et en accepte les conditions.***

Nom : _____

Prénom : _____

À _____, le ____/____/____

Signature



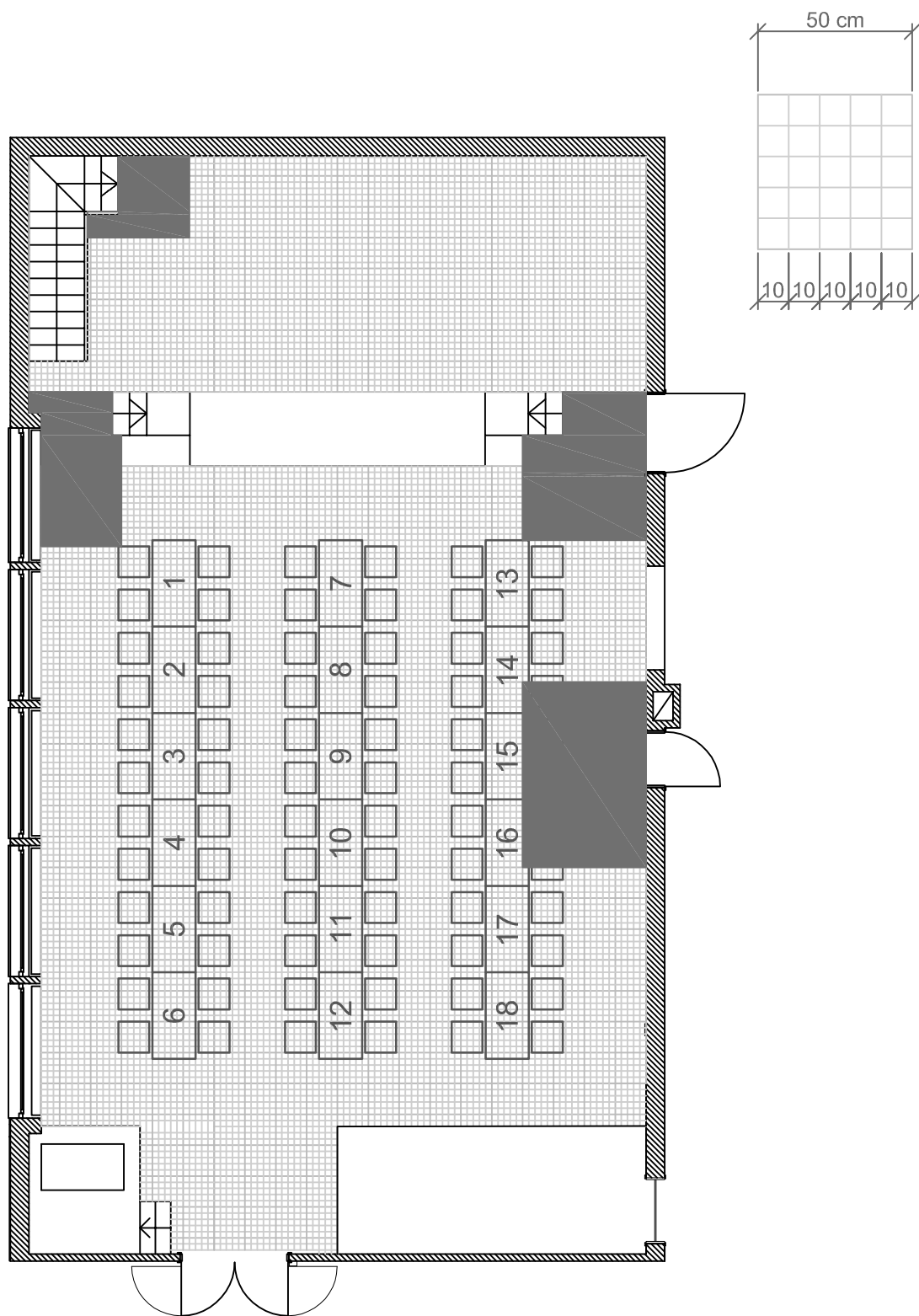
Gonderange Complexe scolaire - salle des fêtes

Demandeur : _____
 Manifestation: _____
 Date : _____

Case réservé à l'administration

Date accord: _____

Signature: _____

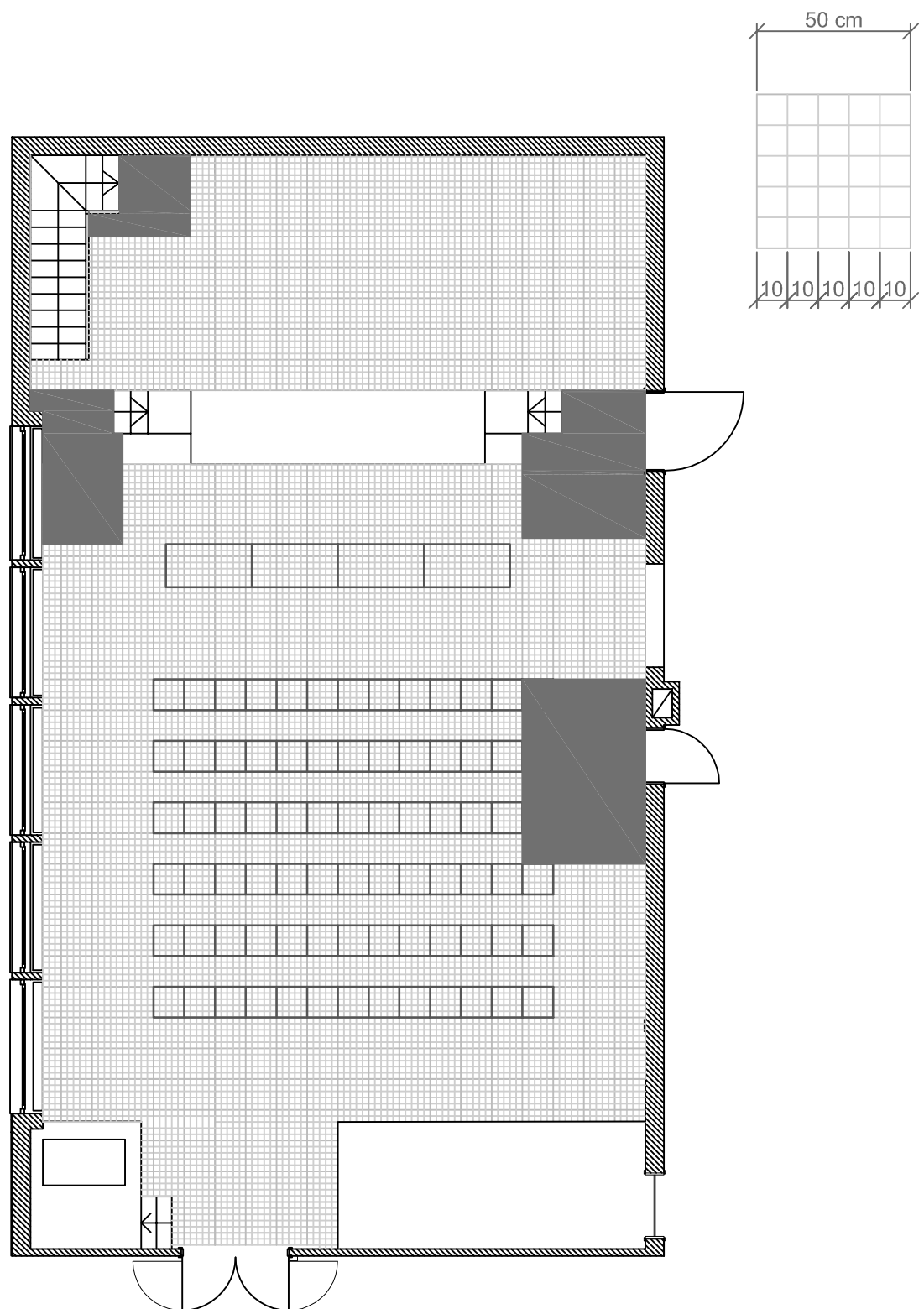


Gonderange Complexe scolaire - salle des fêtes

Demandeur : _____
 Manifestation: _____
 Date : _____

Case réservé à l'administration
 Date accord: _____

Signature: _____



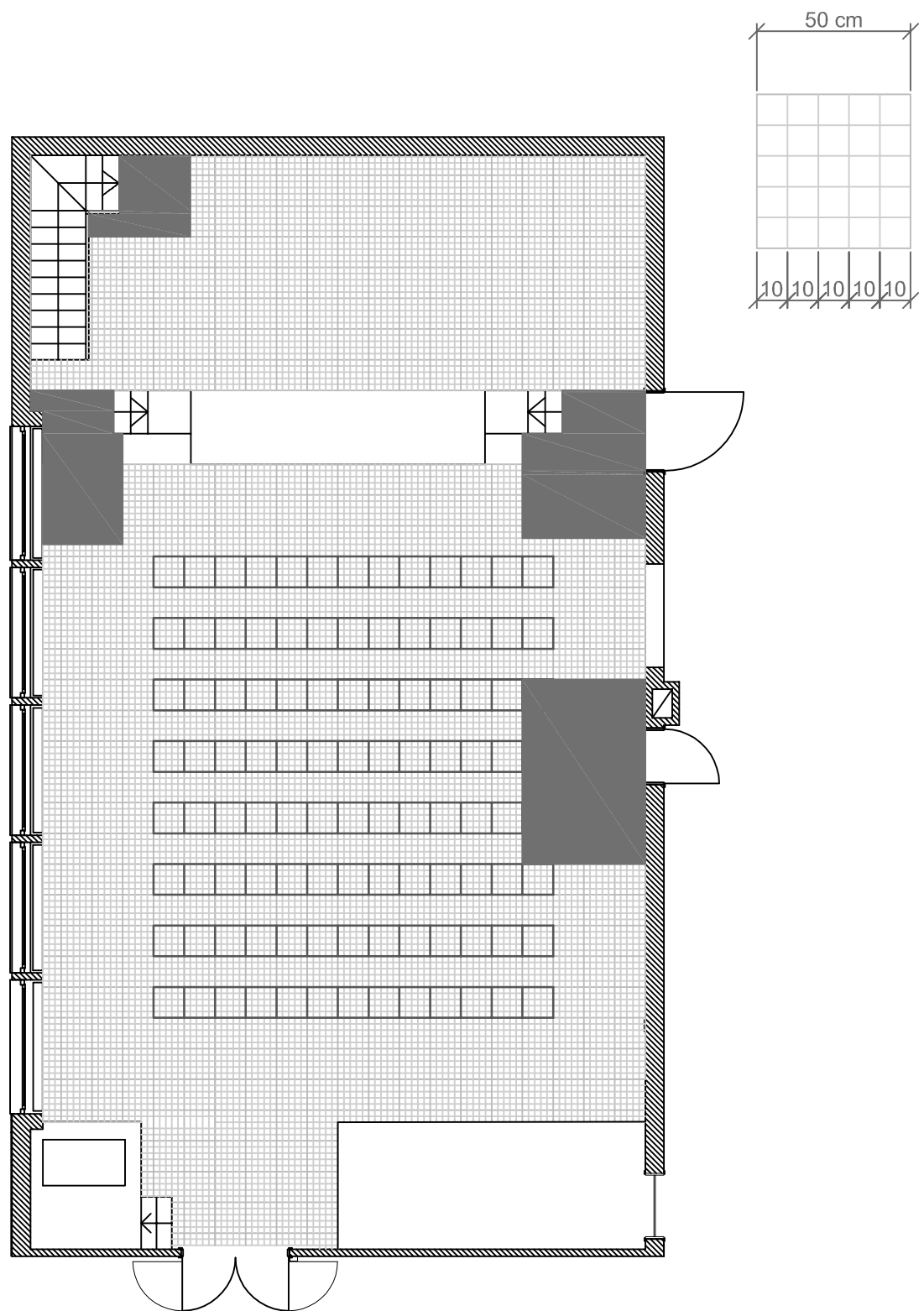
Gonderange Complexe scolaire - salle des fêtes

Demandeur : _____
 Manifestation: _____
 Date : _____

Case réservé à l'administration

Date accord: _____

Signature: _____



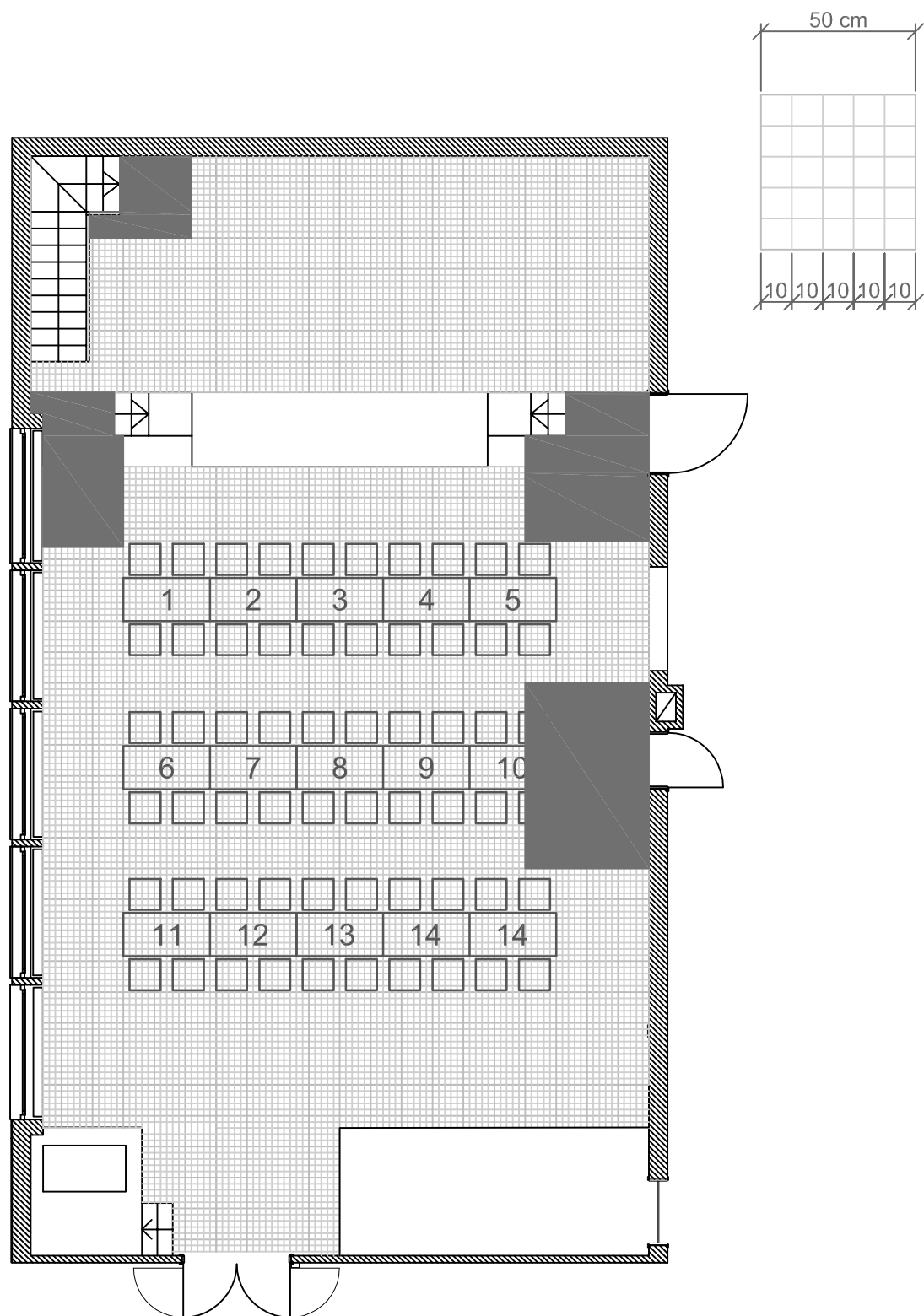
Gonderange Complexe scolaire - salle des fêtes

Demandeur : _____
 Manifestation: _____
 Date : _____

Case réservé à l'administration

Date accord: _____

Signature: _____



Gonderange Complexe scolaire - salle des fêtes

Demandeur : _____
 Manifestation: _____
 Date : _____

Case réservé à l'administration

Date accord: _____

Signature: _____