Formulaire de réservation

Garnitures de brasserie

Ce formulaire est à retourner dûment complété et signé à :

Administration Communale Junglinster
Aux mains de : Mme Sandy Schuder
B.P. 14
L-6101 Junglinster
courriel : sandy.schuder@junglinster.lu
tél : 78 72 72 - 15

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation du matériel, la date de dépôt à la Mairie faisant foi.

Demandeur

Entité : ☐ Particulier/société de la commune de Junglinster

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Manifestation

Genre de la manifestation : _____

Date(s) souhaitée(s) : date enlèvement : le ___/___/_____ à ___ : ___

date retour : le ___/___/_____ à ___ : ___

Besoins

Matériel : ☐ Garnitures de brasserie quantité souhaitée : _____ (max. 100)

Informations complémentaires

1 Garniture de brasserie = 1 Table + 2 Bancs
Les garnitures de brasserie doivent être enlevées et retournées par le demandeur. Une caution de 100.- € est à déposer **au moins 3 jours** avant la manifestation à la recette communale.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- ***certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.***

Nom : _____

Prénom : _____ À _____, le ___/___/_____

Signature