

**ANTRAG**

Nationale Identitätsnummer: ..... (siehe Versicherungskarte)  
 Unterzeichnete(r) .....(Nationalität:..... )  
 geboren am ..... wohnhaft in L-..... , .....  
 Straße/Hausnummer: .....Tel.:.....  
 Konto: ..... Bank: .....

**Aktives** Mitglied des Brand- und Rettungsdienstes Junglinster:  Ja  Nein

beantragt hiermit einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster für die Zeit vom:

<b>P1:</b> 02.07.2018 → 13.07.2018		<b>P4:</b> 13.08.2018 → 24.08.2018	
<b>P2:</b> 16.07.2018 → 27.07.2018		<b>P5:</b> 27.08.2018 → 07.09.2018	
<b>P3:</b> 30.07.2018 → 10.08.2018		<b>P6:</b> 10.09.2018 → 21.09.2018	

**Bitte die Zeiträume, in der eine Einstellung möglich ist, mit Prioritätsrang (1- 6) angeben.  
 Es werden ausschließlich 50 Kandidaten ausgewählt, unabhängig vom Eingangsdatum.**

**Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:**

- Art.1.**  
 Die Einstellungen geschehen global durch das Schöffenkollegium. Die Studenten, welche einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster antreten, müssen:
1. das 16. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
  2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Fürsorger vorlegen;
  3. in der Gemeinde Junglinster wohnhaft sein;
  4. eine Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt dem Antrag beifügen;
  5. eine Bankkontenbescheinigung (oder Kopie der Vorderseite der Vpay-karte) beifügen.
- Bei mehr als **50** Kandidaturen (Maximum von möglichen Einstellungen) wird eine Ziehung der 50 zu vergebenen Posten vorgenommen.
- Art.2.**  
 Die Entlohnung wird durch Beschluss des Gemeinderates im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.
- Art.3.**  
 Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich für die Zeit vom **2. Juli 2018** bis zum **21. September 2018**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während maximal 10 Arbeitstagen.
- Art. 4.**  
 Die Antragsformulare sind bis spätestens am **Freitag, 27. April 2018** ausschließlich per Post an das Schöffenkollegium der Gemeinde Junglinster oder persönlich im Gemeindesekretariat einzureichen.
- Art. 5.**  
 Nur komplette Anträge dürfen abgegeben werden. Anfragen welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, sind nicht zulässig und werden nicht berücksichtigt.

**WICHTIGER HINWEIS !**

Mitte Juni findet eine Informationsversammlung mit anschließender Unterzeichnung der Arbeitsverträge statt.  
 Datum und Treffpunkt der Versammlung werden den betroffenen Kandidaten Ende Mai mitgeteilt.  
**Die Anwesenheit ist obligatorisch. (Antragsteller und Erziehungsberechtigter bei Minderjährigen)**

....., den .....

**Unterschrift Kandidat:** **Unterschrift Erziehungsberechtigter:**

(bei Minderjährigen ist das Einverständnis des Erziehungsberechtigten notwendig)  
 Der Antragsteller bescheinigt auch, dass er in diesem Kalenderjahr nur für höchstens zwei Monate beschäftigt wurde.

**DEMANDE**

Matricule nationale: ..... (voir carte de sécurité sociale)

Le(la) soussigné(e) .....(Nationalité: .....)

Né(e) le ..... demeurant à L-....., .....

Rue / Numéro: .....Tél.: .....

Compte bancaire: ..... Banque: .....

Membre **actif** du service d'incendie et de sauvetage de la commune de Junglinster :  Oui  Non

Soumet par la présente sa demande pour un emploi pendant les vacances d'été auprès de la commune de Junglinster pour la période du :

<b>P1:</b> 02.07.2018 → 13.07.2018		<b>P4:</b> 13.08.2018 → 24.08.2018	
<b>P2:</b> 16.07.2018 → 27.07.2018		<b>P5:</b> 27.08.2018 → 07.09.2018	
<b>P3:</b> 30.07.2018 → 10.08.2018		<b>P6:</b> 10.09.2018 → 21.09.2018	

**Prière d'indiquer les périodes dans lesquelles un engagement peut avoir lieu par préférence (1-6). Seront considérées seulement 50 demandes sans distinction de la date de remise.**

**Les demandes sont soumises aux conditions suivantes:**

**Art.1.**

Les engagements seront effectués globalement par le collège échevinal. Tous les candidats occupant un poste d'étudiant doivent :

1. avoir atteint l'âge de 16 ans et ne pas avoir dépassé l'âge de 25 ans le jour de l'engagement;
2. en cas de minorité, faire preuve de l'accord formel d'un parent ou du tuteur légal;
3. être domicilié dans la commune de Junglinster ;
4. ajouter un certificat de scolarité de l'année scolaire en cours ;
5. ajouter un relevé d'identité bancaire (ou une copie du recto de la carte V-pay).

Dans le cas où plus de **50** candidatures seront remises, un tirage au sort déterminera les 50 candidats pour les postes à pourvoir.

**Art.2.**

La rémunération sera déterminée par une décision du conseil communal dans le cadre des dispositions législatives en vigueur.

**Art.3.**

Les engagements se font par semaine et s'étalent exclusivement sur la période du **2 juillet 2018** au **21 septembre 2018**. L'horaire de travail comprend 8 heures par jour et 40 heures par semaine pendant un maximum de 10 jours de travail.

**Art. 4.**

Les demandes dûment remplies sont à envoyer par voie postale jusqu'au **vendredi, 27 avril 2018** au plus tard au collège échevinal de la Commune de Junglinster ou par remise personnelle au secrétariat de la Commune.

**Art. 5.**

Seulement des demandes complètes peuvent être déposées. Les demandes sans certificat scolaire ou non-complètement remplis seront d'office refusées.

**AVIS IMPORTANT !**

Une réunion d'information, suivie d'une séance de signature des contrats de travail sera organisée mi-juin. La date définitive ainsi que le lieu de la réunion seront communiqués aux concernés en temps utile.

**La participation à cette réunion est obligatoire. Les mineurs doivent être accompagnés d'un parent ou tuteur.**

Signature candidat: ..... le ..... Signature tuteur:

(pour les mineurs, l'accord formel du tuteur ou parent(s) est strictement requis)

Le signataire déclare qu'il n'a pas été engagé pendant l'année en cours pour une période dépassant 2 mois.