

ADMINISTRATION COMMUNALE
JUNGLINSTER



(Grand-Duché de Luxembourg)
BOITE POSTALE 14
L-6101 JUNGLINSTER

Formulaire pour la location : de bancs et de tables de brasserie

(suivant disponibilité)

Par la présente le/la soussigné(e)

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Compte bancaire : IBAN LU _____

désire louer : _____ garniture(s) de tables et bancs de brasserie (1 garniture = 1 table + 2 bancs)

pour la période du _____ au _____.

Une caution de 100,00 € est à déposer à la recette communale au moins 3 jours avant la location du matériel indiqué ci-dessus !

Un éventuel dégât du matériel loué sera retiré de la caution !

Le matériel de location est à enlever au dépôt communal pendant les heures d'ouverture du parc de recyclage (mois d'hiver : mardi de 13:00 à 17:00 heures et samedi de 09:00 à 12:00 heures ; mois d'été : mardi de 13:00 à 19:00 heures et samedi de 10 :00 à 17:00 heures).

Après la location le matériel est à retourner le prochain jour d'ouverture au parc de recyclage (p. ex. : matériel enlevé le samedi 22 août 2009 est à retourner mardi le 25 août 2009).

A compléter lors de l'enlèvement respectivement lors du retour du matériel

Enlèvement : _____

Retour : _____