



Administration Communale
JUNGLINSTER

DEMANDE D'UTILISATION DE LA SALLE DES FÊTES À BOURGLINSTER

Club : _____
Responsable : _____
Prénom : _____
Adresse : _____

Téléphone : _____
Fax : _____
E-Mail : _____
Date : _____
Horaires : _____

Locaux à louer :

Remplir et biffer ce qui ne convient pas

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Salle des fêtes | oui – non |
| 2. | Buvette | oui – non |
| 3. | Kitchenette (pas de possibilité pour chauffer un plat) | oui – non |
| 4. | Comptoir | oui – non |
| 6. | Cour extérieure | oui – non |

Matériel à mettre à disposition (quantités etc.)

1. Tables (max. 20)
2. Chaises (max. 125)
3. Podiums (max. 10)
4. Panneaux expo (max. 30)
5. Écran
6. Projecteur multimédia
7. Faïence et couverts (max. 125)
8. Verres à vin (max. 125)
- Verres à bière (max. 125)
- Verres à eau (max. 125)
9. Barbecue (max. 3)
10. Friteuse externe (max. 2)

Il est à noter que la taxe pour l'utilisation de la kitchenette et du comptoir est de 50 € (y compris verres et faïence) en plus 70 € pour le nettoyage.

La taxe de location pour le barbecue ainsi que pour une friteuse externe est de 50 € par appareil.

La disponibilité du matériel sous 4, 5 et 6 est à vérifier par le service technique.